

15/2025/000301

Monitor de tajo de jardinería para empresa de inserción

Funciones y tareas

¿Te gustaría formar parte de un proyecto que, además de cuidar el medio ambiente, promueve la inclusión social y laboral de personas en situación de vulnerabilidad? Estamos buscando un/a Monitor/a de Tajo para nuestra sección ambiental en una empresa de inserción. La persona seleccionada será responsable de dirigir y ejecutar con un grupo de trabajo las tareas de jardinería encomendadas, asegurando tanto el cumplimiento de objetivos técnicos como el acompañamiento y formación de personas en procesos de inserción laboral.

Funciones y tareas:

Ejecución y supervisión de trabajos: organizar in situ, ejecutar y supervisar las tareas diarias de mantenimiento y mejora en áreas verdes, jardines o proyectos forestales, asegurando el cumplimiento de los objetivos establecidos.

Formación y mentoría: Capacitar y apoyar a personas en situación de dificultad, promoviendo su desarrollo de habilidades técnicas y laborales en el ámbito ambiental.

Gestión de sistemas de riego: Supervisar, instalar y mantener sistemas de riego, asegurando su funcionamiento eficiente y sostenible.

Seguimiento de normativas: Asegurar el cumplimiento de las normativas de seguridad, prevención de riesgos laborales y sostenibilidad ambiental en las actividades diarias.

Adaptación y aprendizaje continuo: Participar en programas de formación y mejora profesional, incentivando siempre una actitud de aprendizaje y mejora continua en el equipo.

Polivalencia y apoyo al equipo: Colaborar en tareas diversas según las necesidades de la sección, manteniendo una actitud proactiva y flexible.

[Ver todo](#)

Categoría profesional

Ayudantes, auxiliares y especialistas

Experiencia profesional

1 a 3 años de experiencia

Estudios

Grado medio o superior en áreas relacionadas con jardinería, forestal o medio ambiente.

Permiso/s de conducir

B-AUTOMÓVIL \leq 3.500 KG, ASIENTOS \leq 9, CON REMOLQUE \leq 750 KG, Y TRICICLOS Y CUATRICICLOS DE MOTOR

Vehículo propio

Si

Otros requisitos

Conocimientos sólidos de sistemas de riego, su instalación y mantenimiento.

Experiencia o interés en trabajar con personas en situación de vulnerabilidad, valorándose competencias pedagógicas y empatía.

Habilidades organizativas y de gestión del tiempo para optimizar el flujo de trabajo.

Conocimiento de normativas de seguridad laboral y medioambientales.

Capacidad de adaptación y aprendizaje en un entorno que promueve la inclusión y la mejora continua.

Tipo de Contrato/Prácticas no laborales

Contrato temporal (Otros)

Duración

6 meses con posibilidad de indefinido

Jornada laboral

Completa

Horario

7:30 - 15:30

Salario

Según convenio

15/2025/000207

Secretario/a de Mancomunidad

Funciones y tareas

Las propias de los puestos de secretaría determinadas en la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra y aquellas que en el ejercicio de su cargo ordene la presidencia de la Mancomunidad.

[Ver todo](#)

home Urroz-Villa y
Monreal/Elo groups 1 date_range 20/01/2025 - 27/01/2025

Categoría profesional

Técnicos y sin categoría laboral determinada

Experiencia profesional

Sin experiencia

Estudios

Poseer alguna de las siguientes titulaciones o equivalentes:

Grado en Derecho

Grado en Ciencias Políticas y de la Administración

Grado en Sociología

Grado en Ciencias Políticas y Sociología.

Formación complementaria

Se valoraran méritos acreditados mediante años trabajados y formación mediante cursillos según lo determinado en las bases.

Idiomas

No

Permiso/s de conducir

B-AUTOMÓVIL <= 3.500 KG, ASIENTOS <=9, CON REMOLQUE <= 750 KG, Y TRICICLOS Y CUATRICICLOS DE MOTOR

Vehículo propio

Si

Observaciones

Las sede de Mancomunidad se ubican en Calle Santo Tomás, 5 de Urroz-Villa y en Calle El Burgo, 4 de Monreal/Elo, por lo que el trabajo deberá desempeñarse en cualquiera de las sedes indistintamente según se indique por la Mancomunidad atendiendo a criterios de organización del personal y el trabajo.

IMPORTANTE: La inscripción a esta oferta hay que realizarla conforme a las bases de la convocatoria que la rigen. NO REMITIR EL CV DESDE EL BOTÓN INSCRIBIRME.

Plazo: hasta las 14:00h del 27 de enero de 2025.

Las personas interesadas en la oferta deberán consultar las bases de la convocatoria en: <https://bit.ly/4hIUq6m>

Tipo de Contrato/Prácticas no laborales

Contrato temporal (Otros)

Jornada laboral

Completa

Horario

El estipulado para los empleado públicos

Salario

Según lo recogido en la plantilla orgánica.

Empresa

MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE IZAGA